

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ ๒๓

วันที่รับ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๙

เวลา ๐๙:๔๙ ผู้รับ



โรงพยาบาลลำพูน

เลขที่รับ ๔๔๖

วันที่รับ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๙

เวลา ๑๐:๒๓ ผู้รับ นุสร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โทร ๗๑๓๕๓, ๗๑๓๓๘

ที่ ลพ ๐๐๓๓.๒๐๘.๓/๙

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔:๒๖ ผู้รับ ญญินา

เรื่อง แจ้งเวียนขั้นตอน (Flow) การส่งเอกสารขออนุมัติเบิกพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ วัสดุ และการขออนุมัติก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ติดตั้ง อาคาร สิ่งก่อสร้าง (ในแผน/นอกแผน) และแบบฟอร์มหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง (ในแผน/นอกแผน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ ได้กำหนดแนวทางขั้นตอนการส่งเอกสารภายในองค์กร และแบบฟอร์มหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน (เอกสารแนบท้าย) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ง่าย นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ จึงขอแจ้งเวียนขั้นตอน (Flow) ส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ วัสดุ และการขออนุมัติก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม/ติดตั้ง อาคาร สิ่งก่อสร้าง พร้อมทั้งแบบฟอร์มหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแผนลงทุน และนอกแผนลงทุน ขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายบารมี บุญเลิศ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ

และสนับสนุนบริการสุขภาพ

แจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน



(นางลดาวรรณ หาญไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน

Sig: A9E5944056151337D6E05B4A1BE0138C

RefNo: 256901261021073527

ทราบ

แจ้งประชาสัมพันธ์ใน line ภารกิจ พรส.



(นายบารมี บุญเลิศ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ

และสนับสนุนบริการสุขภาพ

29/1/69

Sig: 2DF39A54BE28F22BB7D36BF369D7438F

RefNo: 256901290947309967

๑. เรียนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ

-เห็นควรแจ้ง জনท ในกลุ่มภารกิจพรสทราบ



(นายณัฐพงศ์ วงศ์เจริญกิจ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

29/1/69

Sig: AB8241E4DAE4429A53EF09443ACE423A

RefNo: 256901290947309967

